

# Formato europeo per il curriculum vitae

## Informazioni personali

Nome **Iolanda Riseri**  
Indirizzo **URGNANO, BG, ITALIA**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **2 SETTEMBRE 1977**

P.IVA **03449830169**  
Codice fiscale **RSR LND 77P42 D952I**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Da 01 Gennaio 2008 a oggi**  
**Libera professionista**

Tipo di settore **Educazione, formazione e cultura**

Principali mansioni e responsabilità

Project Manager di progetti nazionali ed internazionali nel campo della Formazione, Educazione e Cultura. In particolare:

- Progettazione di Piani formativi in contesto regionale, nazionale e/o europeo.
- Stesura, gestione e coordinamento delle fasi del progetto e del partenariato nazionale od europeo
- Rendicontazione, gestione dei budget e delle risorse umane di progetti in campo europeo o nazionale
- Controllo qualitativo degli outputs prodotti

Linee di finanziamento

- Fondi Interprofessionali (For.Te. - Fonter - Fondimpresa - Foragri - Fondirigenti - Fondir - Fonarcom - FART)
- Regione Lombardia (Convenzione Artigianato; 236; FSE 2000/2006 e 2007/2013; Learning Week; Dote formazione)
- Regione Puglia (finanziamenti per occupati e disoccupati)
- Provincia (Apprendistato; Bando Famiglia)
- Commissione Europea (DG Istruzione e Formazione; DG Politica Regionale) - Fondazione Cariplo

Formatore in ambito di competenze trasversali e relazionali per dipendenti di aziende del settore pubblico e privato.

Dal 2008 inserita nella Lista dei Valutatori ISFOL e nella Lista Valutatori LLP (European Commission)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Da Ottobre 2006 a 31 Dicembre 200**  
**Agenzia Regionale per il Lavoro**  
**Milano**

Tipo di settore  
Principali mansioni e responsabilità

**Integrazione dei Sistemi Educazione, Formazione e Lavoro**  
**Project Manager di progetti nazionali ed internazionali Innovazione, Sviluppo e Formazione delle Risorse Umane.**

In particolare:

- Stesura, gestione e coordinamento delle fasi del progetto e del partenariato nazionale od europeo
- Rendicontazione, gestione dei budget e delle risorse umane di progetti in campo europeo o nazionale.
- Controllo qualitativo degli outputs prodotti



Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da Settembre 2005 a Settembre 2006  
Ort France, Paris

Tipo di azienda  
Principali mansioni e responsabilità

ONG (dipartimento Innovazione e Sviluppo)  
Project manager: responsabile progetti internazionali di Formazione, Innovazione e Sviluppo delle Risorse Umane finanziati dall'Unione Europea (Leonardo Da Vinci, Interreg, Grundtvig, e-Learning, Minerva, Socrates, VI Programma Quadro; Europe Aid, Med Pride)

La metodologia adottata prevede sia formazione online e a distanza, sia formazione tradizionale.

In particolare:

- redazione del progetto e creazione del partenariato
- analisi dei bisogni interni e del mercato
- implementazione e gestione del progetto
- valutazione dei percorsi formativi
- disseminazione e comunicazione del progetto
- preparazione e sviluppo dei contenuti formativi
- aspetti finanziari e di rendicontazione del progetto

Da marzo 2003 a Settembre 2005

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Custodia - Bergamo

Tipo di azienda/settore  
Principali mansioni e responsabilità

Society di Consulenza  
Project manager progetti di formazione e consulenza  
Collaborazione con:

area Progettazione:

- analisi fabbisogni formativi e relativa valutazione del potenziale
- progettazione di percorsi di Formazione, Innovazione e Sviluppo

area Gestione e Rendicontazione:

- coordinamento di corsi di formazione, di progetti di ricerca e di sviluppo del capitale umano
- incontri con le parti sociali ed i settori di competenza
- docente di materie in ambito sociale e competenze trasversali
- valutazione quanti e qualitativa secondo gli standard nazionali ed internazionali previsti dal Regolamento
- certificazione e rendicontazione dei progetti
- gestione dei budgets
- responsabile rispetto norme per la certificazione della qualità.

area Selezione: attività di screening curriculum, colloqui ed interviste

Responsabile area formazione a distanza:

- coordinamento attività di formazione blended
- docenza concernente la materia dell'e-Learning - tutoraggio on line
- gestione tecnica della piattaforma

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da gennaio 2002 a marzo 2004  
Impresa e Persona scarl - Bergamo

Tipo di azienda/settore  
Principali mansioni e responsabilità

Cooperativa society a responsabilità limitata  
Project Manager di progetti di Formazione, Innovazione e Sviluppo.  
Collaborazione con le seguenti aree:

Area Progettazione:

- progettazione corsi finanziati con il FSE (Regione Lombardia, Regione Puglia, Regione Calabria) e dall'Unione Europea (DG regio, DG Istruzione e Formazione, DG Occupazione e Mercato del Lavoro) specificatamente in ambito sociale (disabili, studenti, categorie protette).

*Ufficio Coordinamento e Rendicontazione:*

- gestione corsi di formazione e progetti di sviluppo e ricerca
- gestione delle risorse umane
- docenza area "Comunicazione" e materie riguardanti le Scienze Umane e Sociali e Lingua Italiana
- valutazione qualitativa e quantitativa dei corsi
- rendicontazione dei corsi di formazione

Le aree di maggiore intervento sono state: l'ambito sociale e l'ambito della formazione continua per disoccupati, inoccupati e svantaggiati, immigrati, disabili, categorie protette.

Responsabile area formazione a distanza: coordinamento attività di formazione blended.

Da gennaio 2001 a dicembre 2001  
Society di formazione, Milano

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Principali mansioni e responsabilità

Stesura di corsi di formazione on line. Materie trattate: "Tecniche di vendita", "La sicurezza negli ambienti di lavoro", "La P.N.L. applicata alla vendita"

- attività di progettazione e strutturazione del corso
- elaborazione dei contenuti
- studio docimologico: individuazione delle metodologie di valutazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2000 — Giugno 2000  
Schneider Electric SPA - Stezzano ed Agrate

Stagista alla Direzione delle Risorse Umane

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

Nome e tipo di istituto di istruzione

Gen 2006 — Giugno 2006  
CFLC — Mairie de Paris

Qualifica conseguita

Corso di francese: livello Intermedio

Nome e tipo di istituto di istruzione

Agosto 2004  
Emerald Cultural Studies - Dublin

Qualifica conseguita

Corso di formazione intensivo di inglese level intermediate B

Nome e tipo di istituto  
Qualifica conseguita

Marzo 2003  
TELECOM SPA

Corso di formazione per l'utilizzo della piattaforma Telecom Italia Learning Service (piattaforma che gestisce ed eroga corsi di formazione a distanza)

Nome e tipo di istituto  
Qualifica conseguita

Marzo 2002  
TELECOM SPA

Corso di formazione per l'utilizzo della piattaforma Hypercom Virtual Campus che eroga corsi di formazione on line

Nome e tipo di istituto di istruzione

2000/2001  
Università Cattolica del Sacro Cuore, Brescia

Principali materie / ability professionali oggetto dello studio

Tesi di laurea in psicologia della comunicazione con la scrittura e la sperimentazione di un corso di formazione a distanza inerente gli argomenti della vendita

Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione nazionale

Laurea in Scienze dell'Educazione, indirizzo Esperto nei Processi Formativi 110/110 e lode

Nome e tipo di istituto di istruzione

1995/1996

Istituto Salesiano, Treviglio

Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione nazionale

Diploma di maturità scientifica  
48/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Prima lingua

**ITALIANO**

Altre lingue

**Inglese  
Francese**

| Comprensione |         | Parlato           |                  | Scritto |
|--------------|---------|-------------------|------------------|---------|
| Ascolto      | Lettura | Interazione orale | Produzione orale |         |
| B2           | CI      | CI                | CI               | CI      |
| CI           | CI      | CI                | CI               | B2      |

Capacità e competenze organizzative

Da maggio 2011:  
Assessore Servizi alla Persona con delega ai Servizi Sociali, Istruzione e Politiche giovanili del Comune di Urgnano — BG-

Dal 2009:

- Segretaria di redazione del mensile "Urgnano Oggi"
- Coordinatrice progetti sociali per la Parrocchia di Urgnano.

Dal settembre 1999 a luglio 2000:

- tutor per la Facoltà di Scienze dell'Educazione presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore.
- tutor all'ufficio di Orientamento e Placement per la somministrazione dei questionari di valutazione della didattica.

Da gennaio 1999 a dicembre 1999:

- tutor nel collegio delle Figlie del Sacro Cuore di Brescia.
- Insegnante di italiano per gli extracomunitari presso il Centro S. Angela Merici a Brescia.

Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel, Power Point.

Buona dimestichezza nella navigazione in Internet.

Altre capacità e competenze

Capacità di analisi e di organizzazione  
Volontà, tenacia e precisione  
Capacità di relazione con gli altri e di lavoro in team  
Predisposizione alla gestione del lavoro per obiettivi e problem solving  
Resistenza allo stress

Patente o patenti

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Disposta a trasferte nazionali ed internazionali per brevi o lunghi periodi.

**AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA LEGGE 196/03 SULLA PRIVACY**

Firmato  
Iolanda RISERI