



**COMUNE DI URGNANO (BG)**  
**COMANDO POLIZIA LOCALE**  
Sezione Polizia Amministrativa  
Tel. 035/4871540- Fax 035/890562



Spett.le  
COMANDO DI POLIZIA LOCALE

**MODELLO RICHIESTA DI SOLO PROVVEDIMENTO VIABILISTICO**

Da restituire:

- Di persona presentandosi all'Ufficio Protocollo del Comune di Urgnano negli orari di apertura al pubblico;
- A mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a COMUNE DI Urgnano – via Cesare Battisti, 74, 24059 URGNANO (BG)
- A mezzo Pec con indirizzo: [pec@pec.urnano.eu](mailto:pec@pec.urnano.eu); o, alternativamente, al protocollo comunale con indirizzo: [protocollo@urnano.eu](mailto:protocollo@urnano.eu)

Il/La sottoscritta \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_  
indirizzo email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

IN QUALITA' DI (Barrare la casella di Interesse):

Privato

Rappresentante Della Ditta/Associazione \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
N\_P/Iva – C.F. \_\_\_\_\_

CHIEDE

in Via \_\_\_\_\_ dal civico \_\_\_\_\_ al civico \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per il periodo dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_  
per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per un totale di mq \_\_\_\_\_

L'emissione di ordinanza per i seguenti provvedimenti viabilistici (barrare la/le caselle)

**CHIUSURA TOTALE AL TRAFFICO** (che verrà concessa in casi eccezionali previa valutazione da parte della Polizia Locale)

**SENSO UNICO ALTERNATO** (e si impegna a predisporre idoneo servizio di viabilità e sicurezza mediante l'utilizzo di uno o più movieri esperti o, di un impianto semaforico omologato)

**DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE FORZATA**

**RESTRINGIMENTO DELLA CARREGGIATA** MANTENENDO L'ATTUALE DOPPIO SENSO DI MARCIA/SENSO UNICO DI MARCIA (in caso di strada a senso unico).

**DIVIETO DI TRANSITO PER I PEDONI** (PEDONI LATO OPPOSTO)

**ALTRO** (SPECIFICARE IL PROVVEDIMENTO VIABILISTICO RICHIESTO)

A tale proposito dichiaro:

Che NON è prevista occupazione o manomissione di suolo pubblico relativa al giorno e luogo oggetto della richiesta di ordinanza;

Di essere già in possesso di autorizzazione alla manomissione/occupazione di suolo pubblico (cancellare voce che non interessa) n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ relativa al giorno e luogo oggetto della richiesta di ordinanza;

Che i lavori vengono svolti per conto del Comune essendo stati affidati con Determinazione del Settore \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e che il predetto settore è a conoscenza della data e del luogo della predetta occupazione;

Il Richiedente si impegna sin d'ora a collocare idonea segnaletica e cartellonistica stradale conforme alle disposizioni di cui all'art. 30 del dpr. n. 495 del 16/12/92 e d.m. 10/7/2002.

Alla presente si allega n° 1 marca da bollo da € 16,00.

**Dichiarazione relativa all'imposta di bollo**

Si intende assolvere l'obbligo con marche da bollo di cui si riportano i numeri di serie identificativi (le marche da bollo utilizzate saranno poi annullate e conservate in originale)

Marca da € 16,00 per la domanda:

numero seriale (1)	data

(1) Inserire i quattordici numeri presenti appena sopra il codice a barre, nella parte bassa del contrassegno.

NOTA BENE:

In seguito alle modifiche apportate al DPR n. 642/1972 dalla legge n. 147/2013, le istanze trasmesse per via telematica e i provvedimenti rilasciati per via telematica sono soggetti all'imposta di bollo forfettaria di €16,00.

Per gli Enti autorizzati, l'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi del D.M. 10/11/2011 o ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 642/1972.

**Si allega alla presente:**

- 1. planimetria con evidenziata la zona in cui si richiede l'autorizzazione;**
- 2. copia documento d'identità.**

URGNANO, LI \_\_\_\_\_

firma del richiedente

N.B. Il Provvedimento viabilistico verrà rilasciato **non prima di 10 (DIECI) GG. lavorativi** DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELLA RICHIESTA.

INFORMATIVA: I dati saranno trattati nel rispetto della normativa vigente per le finalità istituzionali. Titolare del trattamento è il Comune di Urgnano. Informativa completa è disponibile sul sito: [www.urgnano.eu](http://www.urgnano.eu) alla voce "privacy".

**Per ottenere un'ordinanza** per la modifica temporanea della circolazione o della sosta occorre presentare l'apposito modello di richiesta al Comune da far pervenire, **in bollo** (per gli enti pubblici, le ONLUS e in tutti quei casi esenti da imposta di bollo citare gli estremi di legge e l'articolo che dispone l'esenzione) e con firma in originale, almeno 30 giorni prima della data di inizio del provvedimento. La marca da bollo non è dovuta se il provvedimento dipende direttamente da altra domanda in bollo già presentata (ad esempio per occupazione del suolo pubblico, manomissione del suolo stradale, manifestazione sportiva, ecc.). Il rilascio dell'ordinanza avviene entro 30 giorni dalla richiesta. Il ritiro dell'ordinanza dovrà comunque avvenire almeno 48 ore prima dell'inizio del provvedimento.

**Per prorogare un'ordinanza** per la modifica temporanea della circolazione o della sosta occorre presentare richiesta da far pervenire, almeno 10 giorni prima della scadenza dell'ordinanza, non in bollo e con firma in originale.

**Per far fronte a situazioni di emergenza che comportano pericolo immediato** per l'incolumità pubblica (edifici pericolanti, caduta alberi, apertura voragini, ecc.) occorre, tempestivamente e senza ritardo, provvedere ad interdire il transito veicolare e pedonale nonché la sosta nella zona soggetta a pericolo e far pervenire presso l'ufficio competente, apposita comunicazione in carta libera riportante:

- Descrizione della situazione di pericolo in atto;
- Luogo esatto ove riscontrata la situazione di pericolo indicando via, piazza e numero civico. In caso di assenza del numero civico indicare la distanza in metri lineari e la direzione da una intersezione di riferimento;
- Parte di sede stradale interessata dal pericolo (corsia di marcia con direzione - marciapiede sul lato verso - banchina sul lato verso - area di intersezione tra le vie ecc.);
- Generalità di colui che effettua la segnalazione;
- Riferimenti telefonici e di posta elettronica per le eventuali comunicazioni di ufficio.

Il **ripristino delle condizioni di transitabilità della strada** deve avere inizio immediatamente dopo la cessazione dell'evento che ha determinato la chiusura al transito urgente.