

# COMUNE DI URGNANO

Provincia di Bergamo

COPIA

## DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

Numero 16 del 26-01-2023

**Oggetto:** LINEE GUIDA RELATIVE AI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA, TRASPORTO SCOLASTICO, PRE-SCUOLA E POST-INFANZA.

L'anno duemilaventitre il giorno ventisei del mese di gennaio alle ore 17:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Gastoldi Marco	SINDACO	P
Riseri Iolanda	VICE - SINDACO	P
Epizoi Efrem	ASSESSORE	P
Togni Giancarla	ASSESSORE	A
Drago Francesco	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor Gastoldi Marco in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIA GENERALE Avv. PARRINO FEDERICA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

<p>N. 53 Reg. Pubbl.</p> <p><b><u>Referto di pubblicazione</u></b> (art. 124 – 1° comma – D. Lgs. 18/08/2000, n. 267) Certifico io sottoscritto SEGRETARIA GENERALE, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Addi 26-01-2023</p> <p>IL SEGRETARIA GENERALE F.to Avv. PARRINO FEDERICA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Trasmessa ai Capigruppo</p> <p><input type="checkbox"/> Trasmessa alla Prefettura</p> <p>contestualmente all'affissione all'Albo.</p>
--	--

## LA GIUNTA COMUNALE

### **RICHIAMATI:**

- Il regolamento per il funzionamento del servizio di Refezione scolastica, approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n.14 del 26/04/2016;
- Il regolamento per il funzionamento del servizio di Trasporto scolastico, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 26/04/2016;
- Il regolamento per il funzionamento del servizio Pre-scuola, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n.15 del 26/04/2016;
- Il regolamento per il funzionamento del servizio di Post-scuola dedicato alla scuola dell'Infanzia statale di Urgnano, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 12/02/2016;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 19/01/2023 "Conferma Tariffe ed Agevolazioni quota famiglia A.S. 2023/2024";

### **RICHIAMATI:**

- Il D.Lgs. n.297 del 16/04/1994 e ss.mm.ii, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- La legge 15/03/1997, n. 59 recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- Il D.P.R. n.275 del 08/03/1999 contenente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della legge 15/03/1997, n.59";
- Il Regolamento di cui al D.P.R. n.89 del 20/09/2009 e l'Atto di indirizzo emanato dal Ministero dell'Istruzione in data 08/09/2009 relativamente alle scuole statali dell'Infanzia e del primo ciclo;
- La legge Regionale 06/08/2007 n.19 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia;
- Il D.M. n.139 del 22/08/2007, art.1 "Regolamento recante norme in materia d'obbligo di istruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 622, della L. n.296 del 27/12/2006;

**CONSIDERATO CHE** risulta opportuno ridefinire e confermare le modalità operative e i criteri di accesso ai servizi in argomento per l'A.S. 2023-2024, così come segue:

### **REFEZIONE SCOLASTICA**

- Il servizio in argomento si rivolge agli alunni frequentanti i diversi ordini di grado delle scuole dell'I.C. "B. Colleoni" di Urgnano.
- L'iscrizione al servizio di Refezione scolastica è da effettuarsi con formale richiesta su apposita piattaforma online: iscrizioni.urnano.dedalo.top ed avrà durata annuale (secondo il calendario scolastico).
- Le iscrizioni pervenute verranno inserite in una graduatoria, secondo i criteri di priorità:
  - a) Alunni disabili, o indicati dal Servizio Sociale, residenti (allegare certificato di disabilità e/o relazione dei servizi sociali);
  - b) Alunni residenti appartenenti a nucleo familiare monoparentale;
  - c) Alunni residenti appartenenti a nucleo familiare con entrambi i genitori (o facenti le veci) lavoratori (lavoro dipendente, autonomo o saltuario);
  - d) Più fratelli/sorelle residenti iscritti al servizio di refezione scolastica;
  - e) Alunni residenti non rientranti nella casistica a-b-c-d;
  - f) Alunni non residenti.
- Numero 20 posti verranno lasciati disponibili per eventuali situazioni straordinarie.
- Gli iscritti alla sezione Montessori accedono al servizio di refezione scolastica previa presentazione della domanda di ammissione e non concorrono alla formazione della graduatoria secondo i criteri sopra citati.

- L'avvio del servizio avverrà in concomitanza dell'avvio dell'orario pomeridiano avviato dall'IC. "B.Colleoni".
- Il ritiro dal servizio può avvenire in qualsiasi momento dell'anno scolastico previa disdetta e la quota di iscrizione non verrà rimborsata.
- Il pagamento della quota d'iscrizione annuale è requisito fondamentale per accedere al servizio e tale quota non potrà essere rimborsata.

### **TRASPORTO SCOLASTICO**

- Il servizio in argomento si rivolge agli alunni frequentanti la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado dell'I.C. "B.Colleoni" di Ugnano.
- L'iscrizione al servizio di Trasporto scolastico è da effettuarsi con formale richiesta su apposita piattaforma online: iscrizioni.ugnano.dedalo.top ed avrà durata annuale (secondo il calendario scolastico).
- Nel caso in cui il numero delle domande d'iscrizione superasse il numero dei posti disponibili, verrà predisposta apposita graduatoria, che seguirà i seguenti criteri di priorità:
  - a) Alunni disabili, o indicati dal Servizio Sociale, residenti (allegare certificato di disabilità e/o relazione dei Servizi Sociali);
  - b) Residenza nella frazione Basella (solo per gli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di primo grado di Ugnano);
  - c) Distanza dalla sede scolastica superiore a due chilometri. Tale distanza verrà calcolata sulla base del percorso più breve percorribile dall'abitazione all'edificio scolastico;
  - d) Difficoltà oggettiva a raggiungere la sede scolastica in quanto residenza in abitazione situata in località di particolare disagio, isolate (es. cascine). Tale condizione verrà verificata dai competenti uffici comunale.
- In caso di indisponibilità di posti le richieste pervenute verranno inserite in una lista di attesa e verrà stilata una graduatoria, secondo i criteri sopraelencati.
- Non è consentita l'autonomia presso le fermate per gli iscritti della scuola primaria alle classi prime, seconde e terze.
- L'avvio del servizio avverrà in concomitanza con l'inizio del nuovo anno scolastico.
- Il ritiro dal servizio può avvenire in qualsiasi momento dell'anno scolastico previa disdetta. In tal caso, la sospensione del pagamento avrà effetto dal mese successivo.
- Il mancato pagamento del servizio secondo le modalità e le scadenze, che verranno disciplinate con atto del Responsabile dell'Area, comportano l'esclusione del servizio.
- Le agevolazioni tariffarie sono concesse soltanto agli alunni residenti nel Comune di Ugnano, mentre ai non residenti si applicano le tariffe massime (si fa riferimento alla residenza del minore).

### **PRE-SCUOLA**

- Il servizio in argomento si rivolge agli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia e la scuola primaria dell'I.C. "B.Colleoni" di Ugnano.
- L'iscrizione al servizio di Pre-scuola è da effettuarsi con formale richiesta su apposita piattaforma online: iscrizioni.ugnano.dedalo.top ed avrà durata annuale (secondo il calendario scolastico).
- Le iscrizioni pervenute verranno inserite in una graduatoria. Si precisa che il numero dei posti disponibili verrà garantito in relazione al numero degli operatori che saranno incaricati.
- La graduatoria seguirà i seguenti criteri di priorità:
  - a) Alunni disabili, o indicati dal Servizio Sociale, residenti (allegare certificato di disabilità e/o relazione dei servizi sociali);
  - b) Alunni residenti appartenenti a nucleo familiare monoparentale;
  - c) Alunni residenti appartenenti a nucleo familiare con entrambi i genitori (o facenti le veci lavoratori);
  - d) Più fratelli/sorelle residenti iscritti al servizio di Pre-scuola;
  - e) Alunni residenti non rientranti nella casistica a-b-c-d;
  - f) Alunni non residenti;
- L'avvio del servizio avverrà in concomitanza con l'inizio del nuovo anno scolastico.

- Il servizio verrà avviato a seguito del raggiungimento di un tetto minimo di cinque iscrizioni.
- Il ritiro dal servizio può avvenire secondo le modalità e le scadenze indicate con specifico atto del Responsabile dell'Area;
- Il pagamento della quota di iscrizione annuale è requisito fondamentale per accedere al servizio e tale quota non potrà essere rimborsata.
- Le agevolazioni tariffarie sono concesse soltanto agli alunni residenti nel Comune di Urganò, mentre ai non residenti si applicano le tariffe massime (si fa riferimento alla residenza del minore).
- Il pagamento del servizio verrà richiesto per: 8 mesi (da ottobre a maggio) la scuola Primaria e per 9 mesi (da ottobre a giugno) per la scuola dell'Infanzia.

### **POST-INFANZIA**

- Il servizio in argomento si rivolge agli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia dell'I.C. "B.Colleoni" di Urganò.
- L'iscrizione al servizio di Post-scuola è da effettuarsi con formale richiesta su apposita piattaforma online: iscrizioni.urgano.dedalo.top ed avrà durata annuale (secondo il calendario scolastico).
- Le iscrizioni pervenute verranno inserite in una graduatoria. Si precisa che il numero dei posti disponibili verrà garantito in relazione al numero degli operatori che saranno incaricati.
- La graduatoria seguirà i seguenti criteri di priorità:
  - g) Alunni disabili, o indicati dal Servizio Sociale, residenti (allegare certificato di disabilità e/o relazione dei servizi sociali);
  - h) Alunni residenti appartenenti a nucleo familiare monoparentale;
  - i) Alunni residenti appartenenti a nucleo familiare con entrambi i genitori (o facenti le veci) lavoratori;
  - j) Più fratelli/sorelle residenti iscritti al servizio di Post-scuola;
  - k) Alunni residenti non rientranti nella casistica a-b-c-d;
  - l) Alunni non residenti;
- L'avvio del servizio avverrà in concomitanza dell'avvio dell'orario pomeridiano avviato dall'IC. "B.Colleoni".
- Il servizio verrà avviato a seguito del raggiungimento di un tetto minimo di cinque iscrizioni.
- Il ritiro dal servizio può avvenire secondo le modalità e le scadenze indicate con specifico atto del Responsabile dell'Area;
- Il pagamento della quota di iscrizione annuale è requisito fondamentale per accedere al servizio e tale quota non potrà essere rimborsata.
- Le agevolazioni tariffarie sono concesse soltanto agli alunni residenti nel Comune di Urganò, mentre ai non residenti si applicano le tariffe massime (si fa riferimento alla residenza del minore).
- Il pagamento del servizio verrà richiesto per 9 mesi (da ottobre a giugno).

**RITENUTO** opportuno procedere all'approvazione di quanto sopra descritto;

**VISTI** i sotto riportati pareri espressi dai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del T.U.E.L. approvato con D.lgs. 267 del 18/08/2000;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** le linee guida, in premessa riportate, per l'accesso ai servizi sopracitati per l'A.S. 2023/2024 e successivi;

**DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Istruzione e Servizi educativi l'adozione degli atti di gestione per la declinazione operativa delle presenti linee guida.

**DI COMUNICARE** la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 267 del 18/08/2000.

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. e ss.mm.ii, per anticipare i tempi di conclusione dell'iter amministrativo e di proseguire con l'apertura delle iscrizioni ai servizi per l'A.S. 2023/2024.

***PARERE: Favorevole***

*Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA*

*Il Responsabile del servizio interessato  
F.to Cappellano Simone*

*Letto, confermato e sottoscritto.*

*Il Presidente*  
*F.to Gastoldi Marco*

*Il SEGRETARIA GENERALE*  
*F.to Avv. PARRINO FEDERICA*

---

***CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' PER DECORRENZA DEI TERMINI***  
*(art. 134 – comma 3° - del D. Lgs 18/08/2000, n. 267)*

*Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 26-01-2023 al giorno 10-02-2023 senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA il                      ai sensi del 2° comma dell'art. 134 – comma 3° - del D. Lgs 18/08/2000, n. 267.*

*Lì,*

*IL SEGRETARIO GENERALE*

---

---

*Estratto per copia conforme all'originale.*

*Addì*

*IL FUNZIONARIO INCARICATO*