



# COMUNE DI URGANO

Cap 24059      PROVINCIA DI BERGAMO      Tel. 035.4871537  
Cod. Fiscale N. 800 2565 0161      Fax 035. 890173

**UFFICIO TECNICO COMUNALE – AREA LL.PP. / ECOLOGIA**

**Responsabile del Servizio:** Geom. Piergiulio Arnoldi – Tel. 035.4871.531 – fax 035.89.67.46  
E-mail: [parnoldi@comune.urgano.bg.it](mailto:parnoldi@comune.urgano.bg.it)

## Linee Guida Progetto Adotta un'aiuola

### **Punto 1 – FINALITA' DEL DOCUMENTO**

Il presente documento contiene le linee guida, approvate con deliberazione della giunta comunale n. 44 in data 20/10/2011 che disciplinano la stipula della convenzione (All. B) di affidamento con soggetti privati, di seguito denominati Concessionari, per la sistemazione e manutenzione di aree verdi pubbliche quali piazze, aiuole e aiuole spartitraffico site nel territorio di Urganano e le modalità con cui deve essere effettuata la manutenzione ordinaria e quella straordinaria.

### **Punto 2 - INDIVIDUAZIONE AREE VERDI PUBBLICHE DA GESTIRE ATTRAVERSO CONCESSIONE E PRIORITA' D'AFFIDAMENTO**

L'elenco e la classificazione delle aree verdi oggetto di affidamento è allegato al presente regolamento (All. A), e potrà essere aggiornato all'inizio di ogni anno dalla giunta comunale. L'area a verde affidata in gestione mantiene le funzioni ad uso pubblico.

Nell'aggiudicazione delle aree la priorità verrà data in ordine all'arrivo delle domande di richiesta (All. D), dalla data di approvazione della presente documentazione, che verrà successivamente pubblicizzata mediante i canali informativi utilizzati dal comune (sito internet, bacheche luminose, bacheche, ecc...). Qualora giungessero due o più domande con la stessa data, l'ordine verrà stabilito sulla base della vicinanza all'area verde richiesta.

### **Punto 3 - MODALITÀ DI GESTIONE E CURA DEL VERDE PUBBLICO**

La gestione e cura dell'area verde affidata, potrà essere attuata direttamente dal Concessionario che sottoscrive apposito accordo di Concessione con il Comune, che si allega al presente regolamento (All. B), o da Ditta specializzata nel settore a cui il concessionario si affida a sue complete spese.

Quale contropartita della gestione dell'area, il concessionario acquisisce il diritto a pubblicizzare tale collaborazione tramite appositi cartelli informativi predisposti a sue spese e collocati in loco. Il numero di cartelli posizionabili, la tipologia, le dimensioni, le caratteristiche tecniche, devono rispettare inderogabilmente le indicazioni fornite nel presente documento (All. C). Detto diritto sarà esercitato in esclusiva dal concessionario per l'area interessata. I cartelli esposti nelle aree verdi concesse in manutenzione ai sensi del presente regolamento non sono soggetti all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità.

Le aree verdi dovranno essere conservate nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza sia per il miglioramento del verde che per la pulizia e la salvaguardia della salute ed igiene pubblica. La concessionaria si impegna a mantenere l'area in perfette condizioni e con uno standard non inferiore a quello attuale, provvedendo alla manutenzione del manto erboso e delle piante attualmente esistenti avendo cura di provvedere a effettuare tutti gli interventi che si rendessero necessari, quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, disinfestazioni, fertilizzazioni, irrigazioni, tagli dell'erba (mantenuta ad un'altezza massima di 20 cm), le potature di mantenimento di cespugli e la cura dell'impianto di irrigazione (ove esistente) presente all'interno dell'area.

Inoltre la concessionaria potrà effettuare a sue spese un intervento rifacimento ed abbellimento dell'area in concessione mediante la realizzazione di un progetto di sistemazione; a tal proposito la concessionaria potrà scegliere tra 3 tipologie di progetti, proposti dal comune. La concessionaria, qualora intenzionata ad effettuare l'intervento di rifacimento dovrà presentare apposita richiesta scritta impegnandosi ad effettuare l'intervento entro 60 giorni dalla sua approvazione, salvo cause di forza



# COMUNE DI URGNANO

Cap 24059      PROVINCIA DI BERGAMO      Tel. 035.4871537  
Cod. Fiscale N. 800 2565 0161      Fax 035. 890173

## UFFICIO TECNICO COMUNALE – AREA LL.PP. / ECOLOGIA

**Responsabile del Servizio:** Geom. Piergiulio Arnoldi – Tel. 035.4871.531 – fax 035.89.67.46  
E-mail: [parnoldi@comune.urnano.bg.it](mailto:parnoldi@comune.urnano.bg.it)

maggiore ( si escludono i giorni di pioggia). Il Comune al momento della richiesta di rifacimento dell'area da parte della concessionaria, si impegna a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, 3 progetti di fattibilità.

Il soggetto affidatario si impegna ad effettuare i lavori di manutenzione avendo cura che durante lo svolgimento degli stessi l'area affidata non sia frequentata da persone. Esso deve altresì utilizzare attrezzature, strumenti o macchine di sua proprietà in conformità alle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e alle buone pratiche agricole. La modalità con cui effettuare gli interventi manutentivi sono rimesse alla scelta discrezionale della concessionaria la quale, una volta assicurato il rispetto degli standard previsti al punto 2 può disciplinarli e regolamentarli nel modo che ritiene più opportuno, curando in ogni caso che gli interventi siano eseguiti a regola d'arte, in pieno rispetto del codice civile, del regolamento comunale del verde e del codice della strada . La concessionaria è responsabile del personale impiegato nei lavori di giardinaggio, sollevando sin d'ora il Comune da ogni responsabilità in merito a eventuali infortuni e criticità di sorta che dovessero accadere agli operatori incaricati durante l'esecuzione dei lavori stessi. La concessionaria è l'unica ed esclusiva responsabile del personale che utilizzerà per la manutenzione e le eventuali operazioni di rifacimento delle aree verdi in concessione. La concessionaria è responsabile del buon funzionamento dell'impianto d'irrigazione (ove esista) sito nel sottosuolo dell'area concessa in manutenzione. Qualsiasi danno che dovesse accadere all'impianto a causa di negligenza, imperizia, od altro nell'uso dello stesso, sarà a carico della concessionaria che si impegna in brevissimo tempo al suo ripristino.

### **Punto 4 - PROBLEMATICHE E REVOCA DELLA CONCESSIONE.**

Qualora il Comune dovesse riscontrare che l'area non è mantenuta al livello previsto al punto 3, provvederà a sollecitare la concessionaria per iscritto invitandola ad adempiere alle proprie obbligazioni entro venti giorni lavorativi, salvo cause di forza maggiore. Qualora la concessionaria nonostante il richiamo scritto inviatole, non provveda ad adempiere alle sue obbligazioni lasciando decorrere infruttuosamente il termine assegnato il Comune potrà revocare con effetto immediato la concessione che si intenderà così risolta ope legis.

Il Comune, in caso di revoca della concessione per colpa della società, addebiterà alla concessionaria sia i costi di ripristino dell'area nonché il maggior danno subito che verrà determinato nella misura pari al costo che l'Ente Comunale dovrà sostenere per l'intervento di una società di giardinaggio esterna fino alla scadenza della concessione .

Qualora l'intervento manutentivo di ripristino venisse effettuato direttamente con personale il costo addebitato alla concessionaria sarà calcolato sulla base delle tariffe orarie della manodopera, noli e costi del materiale desunti dal bollettino della C.C.I.A.A. vigente e riguardante la categoria delle opere da giardiniere.

La concessionaria non verrà considerata inadempiente qualora l'area venga danneggiata a causa di azioni vandaliche. In caso di accadimento di uno degli eventi sopra indicati sarà concesso alla concessionaria un congruo termine per il ripristino dell'area nei modi convenuti. Se l'evento interessasse anche gli impianti fissi (illuminazione o irrigazione) si determinerà il ripristino con l'intervento del personale dell'ufficio comunale competente.

### **Punto 5 – PROPIETA' DEL PATRIMONIO VEGETALE**

Le piante ornamentali e quant'altro collocato nell'area dalla concessionaria, si intendono acquisite dal patrimonio comunale al momento della loro messa a dimora e la concessionaria non potrà al termine della concessione nulla pretendere a titolo di rimborso per tutte le spese sostenute per l'abbellimento dell'area.



# COMUNE DI URGNANO

Cap 24059      PROVINCIA DI BERGAMO      Tel. 035.4871537  
Cod. Fiscale N. 800 2565 0161      Fax 035. 890173

## **UFFICIO TECNICO COMUNALE – AREA LL.PP. / ECOLOGIA**

**Responsabile del Servizio:** Geom. Piergiulio Arnoldi – Tel. 035.4871.531 – fax 035.89.67.46  
E-mail: [parnoldi@comune.urnano.bg.it](mailto:parnoldi@comune.urnano.bg.it)

### **Punto 6 – RICONSEGNA DELL'AREA VERDE.**

Al momento della riconsegna al Comune, l'area dovrà essere in perfette condizioni di manutenzione e ciò verrà constatato in contraddittorio con i funzionari comunali preposti.

Eventuali danni o carenze manutentive dovranno essere immediatamente sanati dalla concessionaria, in difetto si procederà secondo quanto previsto al punto 4.

### **Punto 7 – UTILIZZO DELL'AREA DA PARTE DEL COMUNE.**

Il Comune non utilizzerà l'area per usi pubblicitari fatti salvi quelli già autorizzati per l'area al momento della stipula di quest'atto.

Il Comune per esigenze particolari, dovute all'esecuzione di opere pubbliche, potrà in qualunque momento occupare temporaneamente l'area o se necessario rescindere la presente convenzione senza nulla dovere alla concessionaria. Nel caso che l'occupazione provochi il danneggiamento dell'area, il ripristino è a carico del Comune.

### **Punto 8 – SPESE DELLA CONCESSIONE.**

Tutte le spese relative a quest'atto restano a carico della concessionaria. La presente convenzione sarà registrata, in caso d'uso ed a richiesta di una delle parti, ai sensi del D.P.R. 131/86, spese se dovute a carico del richiedente.

Visto, letto ed approvato

IL COMUNE DI URGNANO