

Modulo per richiesta servizio ritiro ingombranti e grandi RAEE a domicilio

In applicazione di quanto disposto dal vigente Regolamento Comunale di Urgnano (BG) per la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti solidi urbani, i rifiuti ingombranti e i RAEE di grandi dimensioni provenienti da utenze domestiche devono essere conferiti presso la [Piattaforma Ecologica sita in Urgnano \(BG\), Via Basella n. 1252](#) aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 14.00 alle ore 18.00 ed il sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00.

In alternativa, è possibile [richiedere al Gestore del servizio pubblico, Aprica S.p.a., un servizio aggiuntivo a pagamento](#) di ritiro a domicilio.

Il servizio di ritiro a domicilio dei rifiuti ingombranti e dei grandi RAEE viene eseguito [ogni primo lunedì del mese](#) previa prenotazione, da parte dell'utente domestico, tramite i canali di contatto messi a disposizione da Aprica S.p.a. (numero verde [800 437678](#), sito web [www.apricaspa.it](#), APP PULLiamo) ed accettazione, da parte dell'utente medesimo, delle condizioni disciplinate dal presente documento.

Il/La sottoscritto/a _____ intestatario dell'utenza TARI _____

C.F. _____

residente nel Comune di Urgnano (BG) in via/piazza _____ n. _____

telefono n. _____, indirizzo e-mail _____ (di seguito, il [Cliente](#))

[richiede](#) per il giorno _____ il servizio dedicato di ritiro a domicilio dei rifiuti ingombranti, [accettando](#) espressamente i termini e le condizioni di seguito precisati:

Termini: il servizio si intende effettuato mediante il ritiro a domicilio, da parte di Aprica S.p.a., dei rifiuti ingombranti e grandi RAEE indicati in fase di prenotazione. Il materiale non deve superare i 2,5mc di volume e i 2,5 mt di lunghezza. I rifiuti devono essere esposti all'esterno del fabbricato, a piano strada e in luogo direttamente accessibile al mezzo di raccolta o sul marciapiede, senza creare intralcio alla circolazione di veicoli e passanti, in modo tale da non rimanere per troppo tempo incustoditi e comunque non prima delle ore 7.00 del giorno di raccolta prenotato; I mobili e gli oggetti di arredo di grandi dimensioni devono essere adeguatamente smontati a cura dell'utente. Il servizio viene effettuato ogni primo lunedì del mese.

Condizioni: a fronte dello svolgimento del servizio sopra indicato, il Cliente si obbliga a riconoscere ad Aprica S.p.a. l'importo di euro 55 (cinquantacinque), comprensivo di I.V.A. di legge e da liquidarsi anticipatamente rispetto all'erogazione del servizio, mediante bonifico bancario da effettuarsi entro il venerdì antecedente alla data concordata per l'esecuzione del servizio al seguente IBAN: IT77J0200809440000106083388 – intestato ad A2A S.p.a. Il Cliente dovrà inviare la ricevuta della contabile di pagamento al seguente indirizzo mail: commerciale.aprica@a2a.eu. In difetto di ciò, il servizio non potrà essere erogato.

Il Cliente è inoltre consapevole ed accetta che, in conformità a quanto previsto dal Regolamento TARI vigente, oltre all'importo sopra indicato, sarà a suo carico il costo di smaltimento dei rifiuti ingombranti. In particolare, i rifiuti ingombranti conferiti verranno pesati il giorno stesso presso il centro di raccolta comunale ed il costo di smaltimento, pari a € 0,30/kg (0,2857 €/kg più l'addizionale provinciale), verrà addebitato all'utente in occasione della successiva emissione della bolletta TARI, previa comunicazione scritta dell'esito della pesata, che verrà inviato da Aprica S.p.a. nei giorni immediatamente successivi all'esecuzione del servizio. Per i grandi RAEE non sono previsti costi di smaltimento. Il Cliente ha la possibilità di presenziare al momento della pesata del materiale, recandosi al Centro di Raccolta Comunale con proprio mezzo di trasporto.

Sottoscrivendo il presente modulo, il Cliente rinuncia a qualsivoglia pretesa di rimborso e/o contestazione nei confronti di Aprica S.p.a. in merito alla correttezza della pesata effettuata dagli operatori presso il Centro di raccolta precedentemente indicato.

Il Cliente _____

Ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, il Cliente approva specificamente il precedente:

- Art. 2 "Condizioni" – Corrispettivo dovuto per l'erogazione del servizio, costo aggiuntivo di smaltimento e rinuncia a pretese e contestazioni.

Il Cliente _____

Privacy

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016¹ (di seguito “Regolamento Privacy”), Le forniamo le seguenti informazioni in merito al trattamento² dei Suoi dati personali.

1. Chi tratta i dati personali?

Titolare del trattamento dei dati personali³ (nel seguito anche il “Titolare”) è Aprica S.p.A. con sede legale a Brescia in Via Lamarmora 230.

2. Chi si può contattare?

Per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all’esercizio dei suoi diritti, può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), all’indirizzo di posta elettronica dpo.privacy@a2a.eu.

3. Perché vengono trattati i dati personali?

Finalità del trattamento	Base giuridica del trattamento
Per poter svolgere il servizio da Lei richiesto e adempiere alle obbligazioni contrattuali e di legge.	La gestione della sua richiesta (l’esecuzione di un contratto).
Per espletare tutte le attività necessarie o utili per il costante miglioramento del servizio erogato (compresa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, effettuare visite periodiche, preventivamente concordate, al fine di trasferire le informazioni di interesse sui risultati ottenuti e sulle eventuali problematiche incontrate e/o la somministrazione di questionari volti a verificare il livello di gradimento dei servizi resi dalla società).	Il legittimo interesse del Titolare a migliorare i servizi erogati.
Il trattamento potrebbe essere finalizzato a rispondere ad eventuali richieste provenienti dalle Autorità ed enti competenti, ecc..	L’adempimento ad un obbligo di legge.

4. Quali dati personali sono trattati?

Possono essere trattate le seguenti categorie di dati:

- dati identificativi e anagrafici (es. nome, cognome, indirizzo);
- dati di contatto (es. numeri di telefono, fisso e/o mobile, indirizzo e-mail);
- dati relativi ai pagamenti (es. IBAN);
- altri dati riconducibili alle categorie sopra indicate.

5. Come sono trattati i dati?

Il trattamento è effettuato dal personale autorizzato nell’espletamento delle proprie attività, con o senza l’ausilio di strumenti elettronici, secondo principi di liceità e correttezza in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza e i diritti dell’interessato/a.

6. A chi sono comunicati i dati personali?

I suoi dati personali possono essere messi a disposizione di:

- società di servizi ambientali, società di servizi informatici e altre Società del Gruppo A2A che agiranno come Responsabili del trattamento;
- istituti bancari, società di servizi bancari, società di servizi di incasso, che agiranno a seconda dei casi quali Titolari o Responsabili del trattamento;
- Autorità ed enti competenti (ove richiesto) che agiranno quali Titolari dei trattamenti.

¹ Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR).

² Trattamento: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con, o senza, l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali, o a insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

³ Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali

7. I dati sono trasferiti in paesi terzi?

I suoi dati personali saranno trattati all'interno dello Spazio Economico Europeo ("SEE"). Qualora si rendesse necessario in via eccezionale il trasferimento dei suoi dati personali al di fuori dello SEE, tale trasferimento avverrà sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, se applicabile, o in presenza delle adeguate garanzie richieste dal Regolamento Privacy.

8. Per quanto tempo i dati sono conservati?

I suoi dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati o per adempiere ad obblighi di legge ed in particolare per 10 anni dallo svolgimento del contratto/servizio richiesto o dal momento di interruzione della prescrizione.

In caso di contenzioso i tempi di conservazione sopra indicati potranno essere estesi fino a 10 anni dalla definizione dello stesso.

9. Quali sono i diritti che può esercitare?

Lei ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- la conferma che sia o meno in corso un trattamento di Suoi dati personali e, in tal caso, di ottenerne l'accesso (diritto di accesso);
- la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione dei dati personali incompleti (diritto di rettifica);
- la cancellazione dei dati stessi se sussiste uno dei motivi previsti dal Regolamento Privacy (diritto all'oblio);
- la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dal Regolamento Privacy (diritto di limitazione);
- di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali da Lei forniti al Titolare e di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento (diritto alla portabilità).

Diritto di opposizione. La informiamo, inoltre, che, in qualsiasi momento, Lei può opporsi al trattamento eseguito per finalità legate al legittimo interesse del Titolare.

Per esercitare i suoi diritti può inviare un messaggio alla casella di posta elettronica dpo.privacy@a2a.eu o una comunicazione scritta indirizzata alla società del Gruppo Titolare del trattamento.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ritenga che il trattamento che la riguarda violi il Regolamento Privacy.

10. Da quale fonte hanno origine i dati personali?

Tutti i dati personali da Lei conferiti ovvero legittimamente raccolti tramite terzi sono strettamente funzionali alle finalità sopra descritte.

Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di dar corso al servizio richiesto.

11. I dati sono sottoposti a decisioni automatizzate?

I dati non saranno sottoposti a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici che riguardano o che incidano significativamente sulla Sua persona.